

Правила пользования банковскими картами Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)

Правила пользования банковскими картами Банка «Йошкар-Ола» (ПАО) (далее Правила) являются неотъемлемой частью Правил комплексного банковского обслуживания физических лиц – владельцев банковских карт Банка «Йошкар-Ола» (ПАО). Настоящие Правила определяют порядок пользования банковскими картами Банка «Йошкар-Ола» (ПАО). До совершения операции с использованием банковской карты, Держатель карты должен ознакомиться с настоящими Правилами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Банковская карта (далее – Карта) Банка «Йошкар-Ола» (ПАО) (далее – Банк), является собственностью Банка и предоставляется на определенный срок для использования в качестве электронного средства платежа. Срок действия Карты указан на лицевой стороне Карты в формате ММ/ГГ. Карта предоставляет ее Держателю возможность совершать операции в пунктах выдачи наличных денежных средств Банка (далее – ПВН), других кредитных организаций и банкоматах, а также торговых и сервисных предприятиях (далее – ТСП), имеющих указатели о приеме Карт соответствующих видов, а также в сети Интернет. Информация об адресах ПВН, Тарифах Банка, а также памятка о мерах безопасного использования банковских карт размещены на информационных стендах в подразделениях Банка, а также на официальном сайте Банка: www.olabank.ru.

1.2. Держателем Карты является физическое лицо, получившее от Банка право на пользование Картой, на имя которого выпущена Карта, и образец подписи которого имеется на её оборотной стороне (При наличии полосы для подписи). После получения Карты Держатель должен подписать ее шариковой ручкой на специальном поле для подписи, расположенном с обратной стороны Карты. Без подписи Держателя Карта недействительна.

1.3. Карта передается в пользование Держателю без права передачи третьим лицам. Использование Карты иным, кроме Держателя Карты, лицом является неправомерным.

1.4. При окончании срока действия Карты Держатель обязан вернуть ее в Банк по месту получения. Держатель обязан вернуть Карту по требованию Банка не позже 5 календарных дней с даты получения письменного требования Банка о возврате Карты.

1.5. Карта действует до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. Использование Карты, у которой истек срок действия, запрещено. Рекомендуется за 5 (пять) календарных дней до истечения срока действия Карты обратиться в Банк для получения Карты, выпущенной на новый срок действия.

1.6. Банк не несет ответственность в конфликтных ситуациях, возникающих вследствие невыполнения Держателем настоящих Правил, а также во всех случаях, когда такие ситуации находятся вне сферы контроля Банка.

1.7. В случае отказа от перевыпуска Карты на следующий срок, Держатель должен письменно уведомить об этом Банк не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия Карты.

1.8. Отказ от пользования Картой производится на основании письменного заявления Клиента, при этом Карта клиента блокируется, возврат остатка денежных средств на счете банковской Карты (далее – Счет) производится не позднее 7 (семи)

календарных дней с момента возврата Карты в Банк при условии отсутствия незавершенных расчетов по Счету.

1.9. Получение информации об операциях, совершенных с использованием Карты, возможно путем получения в банке выписки по Счету, или посредством функциональных возможностей, реализованных Банком в автоматическом режиме.

1.10. Оплата услуг Банка производится в соответствии с тарифами Банка. С тарифами Банка можно ознакомиться в подразделениях Банка или через Интернет на официальном сайте Банка: <http://www.olabank.ru>.

1.11. Держатель имеет право оформить к основной Карте дополнительные Карты аналогичного типа. Количество дополнительных Карт не может превышать 3-х. Держатель основной Карты может ограничить использование дополнительных Карт, установив ежедневный или ежемесячный лимит расходования средств со Счета основной Карты, а также ограничить количество и виды совершаемых по дополнительной Карте операций.

1.12. При выпуске дополнительных Карт Держатель основной Карты обязан ознакомить Держателей дополнительных Карт с настоящими Правилами и условиями Договора.

1.13. Отражение совершенных Держателем Карты операций по Счету производится в соответствии со следующими условиями: а) расчетная валюта Платежной системы по операциям, совершенным в российских рублях на территории РФ – российский рубль, в остальных случаях – доллар США или ЕВРО; б) при совершении операции в валюте отличной от расчетной валюты Платежной системы с Банком, сумма операции пересчитывается в доллары США или ЕВРО в зависимости от места совершения операции по курсу Платежной системы; в) отражение операции по Счету производится в валюте Счета; в случае несовпадения расчетной валюты операции с валютой Счета, Банк конвертирует сумму операции в валюту Счета по курсу Банка на покупку и продажу наличной иностранной валюты, установленному на дату отражения операции; г) дата отражения операции по Счету банковской Карты может не совпадать с датой ее совершения.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР КАРТЫ (ПИН-КОД)

2.1. Вместе с Картой Держатель получает запечатанный конверт (ПИН-конверт) с персональным идентификационным номером (ПИН-кодом), который необходим для проведения операций с использованием Карты.

2.2. ПИН-код (персональный идентификационный номер) – четырехзначное число, конфиденциально сообщаемое Держателю при выдаче Карты в специальном конверте.

2.3. ПИН-код является одним из дополнительных средств защиты карты от ее несанкционированного использования; никто, кроме Держателя Карты, не знает ПИН-код; Во избежание использования Карты другим лицом необходимо: хранить ПИН-код отдельно от Карты в надежном месте, не писать ПИН-код на Карте, не сообщать ПИН-код другим лицам, никогда не вводить ПИН-код в сети Интернет. При подозрении, что данные с Карты или ПИН-код могли быть доступны другим лицам или скопированы, необходимо немедленно заблокировать Карту.

2.4. ПИН-код набирается при использовании Карты с целью получения наличных денежных средств в банкомате, а также в отдельных случаях при получении наличных денежных средств в ПВН или при оплате товаров, услуг в ТСП.

2.5. Если при попытке доступа к Карте Клиент трижды неправильно ввел ПИН-код – Карта автоматически будет заблокирована на сутки без возможности досрочной

разблокировки. В случае если ПИН-код утерян или заблокирован Клиенту необходимо обратиться в Банк по телефону (8362)41-68-58, или позвонить в круглосуточный информационный центр по телефонам в Москве +7 (495) 785-15-15, 8-800-200-30-22.

3. ПОЛУЧЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. При совершении операций по снятию наличных денежных средств в банкомате, расчетные документы, оформленные с помощью Карты, заверяются Держателем введением ПИН-кода, в случае снятия денежных средств в ПВН – дополнительно личной подписью Клиента на чеке.

3.2. При совершении операции Держатель должен получить деньги, Карту и чек (в случае необходимости), которые могут быть выданы в любом порядке.

3.3. Карта и деньги могут быть захвачены банкоматом в случае некорректного обращения Держателя с устройством (например, попытками придержать или протолкнуть Карту). Деньги и Карта также будут захвачены банкоматом по истечении 20 секунд с момента их возврата.

3.4. При получении наличных денежных средств через банкомат Держателю необходимо обратить внимание на кратность выдаваемых сумм и лимит, установленный на разовую операцию.

3.5. Для получения наличных денежных средств в пункте выдачи наличных Держатель должен предъявить Карту. В соответствии с правилами Платежной системы и Банка, при совершении операции, у Держателя могут попросить документ, удостоверяющий личность. Действия кассира пункта выдачи наличных и Держателя при совершении операции аналогичны действиям при операции в ТСП.

3.6. При получении наличных в ПВН других кредитных организациях необходимо учитывать дополнительные комиссии, установленные другими кредитными организациями.

4. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ТСП

4.1. Получив от Держателя Карту и при необходимости документ, удостоверяющий личность, кассир ТСП производит процедуру авторизации. Если операция разрешена, кассир ТСП оформляет платежный документ (слип, чек), который должен содержать следующую информацию:

- идентификатор банкомата, электронного терминала или другого технического средства, предназначенного для совершения операций с использованием платежных Карт;
- вид операции;
- дата совершения операции;
- сумма операции;
- валюта операции;
- сумма комиссии (если имеет место);
- код авторизации;
- реквизиты платежной карты.

4.2. При согласии с информацией, указанной в платежном документе (в т.ч. с номером Карты, суммой и датой операции), Держатель Карты должен подписать его. Подписывая данный документ, Держатель признает правильность указанной суммы и тем самым дает указание Банку на списание ее со счета банковской Карты.

4.3. Кассир ТСП обязан проверить идентичность подписи Держателя на платежном документе и обратной стороне Карты. Если кассир ТСП не убежден в

идентичности подписи, он имеет право попросить Держателя расписаться еще раз или отказать в оплате покупки/услуги по Карте предложив Держателю рассчитаться наличными.

4.4. Один экземпляр оформленного платежного документа передается Держателю Карты.

4.5. Держатель должен сохранять все платежные документы по операциям с Картой до получения выписки по Счету за отчетный период и предоставлять их в Банк по первому требованию.

4.6. При возврате товара или отказе от услуги, оплаченных с помощью Карты, возврат денежных средств производится путем перечисления средств на Счет Карты, преимущественно с использованием которой, была совершена оплата товара, с оформлением соответствующей операции. При совершении операции, предусматривающей осуществление организацией, реализующей товары (услуги), возврата денежных средств при отказе Держателем карты от товаров (услуг), ранее оплаченных с использованием платежной карты (далее – операция возврата), Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк реестра платежей от процессингового центра, содержащего информацию об операции возврата, и выписки по корреспондентскому счету от расчетного банка-спонсора, осуществляет возврат денежных средств кредитной организации, предоставившей платежную карту ее держателю (далее - кредитная организация - эмитент). Банк на основании реестра платежей, содержащего информацию об операции возврата и договором между кредитной организацией- эмитентом и физическим лицом – держателем платежной карты, восстанавливает расходный лимит расчетной (дебетовой) карты и обеспечивает возможность совершения операций с ее использованием с учетом восстановленного лимита данной платежной карты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию – эмитент указанного реестра платежей.

5. ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА КАРТЫ

Пополнение счета Карты может осуществляться путем внесения наличных денежных средств или безналичным путем.

5.1. Пополнение Карты наличными проводится:

- в любом подразделении Банка через кассового работника с использованием карты и с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- в банкоматах без функции наличных (с функцией оплаты услуг).

5.2. Пополнение счета Карты безналичным путем проводится:

- путем перевода с других счетов, открытых в Банке, или из других кредитных организаций с указанием всех реквизитов Банка и Карты.
- путем проведения операции перевода с «карты на карту» в системе прямых расчетов через Интернет «СПРИНТ» и/или в приложении для мобильных устройств «Мобильный банк Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)».

6. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТЫ

6.1. Необходимо быть внимательным к условиям хранения и использования банковской Карты, не подвергать банковскую Карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегать попадания на нее влаги.

6.2. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со счета банковской Карты, целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по Карте и, одновременно, подключить SMS-сервис.

6.3. В случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, утраты банковской Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на банковском счете со стороны третьих лиц.

6.4. Не сохраняйте Вашу конфиденциальную информацию (логин и пароль, ПИН-код, кодовое слово) в текстовых файлах на компьютере, либо на других электронных носителях информации, так как при этом существует риск кражи и компрометации.

6.5. При обращении от имени Банка по телефону, через SMS-сообщения лиц с просьбой сообщить или передать конфиденциальную информацию следует ни при каких обстоятельствах не сообщать данную информацию.

6.6. В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода Карты, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с банковским счетом, а также, если банковская карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк для блокировки Карты. До момента обращения в Банк Держатель Карты несет риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с банковского счета.

6.7. До момента первой операции по Карте необходимо внимательно ознакомиться с «Памяткой о мерах безопасности по использованию банковских карт», размещенной на информационных стендах в подразделениях Банка и на официальном сайте <http://www.olabank.ru>.

7. УТЕРЯ/КРАЖА КАРТЫ

7.1. Круглосуточная сервисная служба: телефоны +7 (495) 785-15-15, 8-800-200-30-22 и следовать полученным инструкциям. Любое устное обращение Держателя должно быть подтверждено письменным заявлением в Банк не позднее 2 (двух) рабочих дней. Держатель несет ответственность за все операции с Картой, совершенные до момента обращения в Банк.

7.2. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть Карту в Банк.

8. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Отдел платежных систем Банка «Йошкар-Олы» (ПАО): телефон (8362)41-68-58, e-mail: ops@olabank.ru

Круглосуточная сервисная служба: телефоны +7 (495) 785-15-15, 8-800-200-30-22.

Контактные данные указаны на оборотной стороне Вашей Карты.