

**Банк «Йошкар-Ола»
(публичное акционерное общество)**

**УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)
(протокол от 09.11.2020 № 11)**

**РАССМОТРЕНО
Правлением
Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)
(протокол от 30.10.2020 № 16)**

**ПОЛИТИКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОММЕРЧЕСКОМУ ПОДКУПУ И
КОРРУПЦИИ В БАНКЕ «ЙОШКАР-ОЛА (ПАО)**

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей «Политики по противодействию коммерческому подкупу и коррупции в Банке «Йошкар-Ола» (ПАО)» (далее - Политика) используются следующие понятия, определения и сокращения:

Банк – Банк «Йошкар-Ола» (ПАО);

Органы управления Банка – Общее собрание акционеров Банка, Совет директоров Банка, Правление Банка (коллегиальный исполнительный орган Банка), Председатель Правления - Президент Банка (единоличный исполнительный орган).

Акционеры — юридические и (или) физические лица, владеющие одной или несколькими акциями Банка. Акционеры не отвечают по обязательствам Банка и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Заинтересованные лица – члены Совета директоров Банка, Президент Банка, члены Правления Банка, акционеры Банка, имеющие совместно с его аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций Банка, лица, имеющие право давать Банку обязательные для него указания. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении Банком сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица: являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; владеют (каждый в

отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица; в иных случаях, определенных Уставом Банка.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Банка: члены Совета директоров Банка, члены Правления Банка; Президент Банка, лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит Банк; лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, составляющие уставный капитал Банка; юридическое лицо, в котором Банк имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный (складочный) капитал вклады, доли данного юридического лица.

Подразделения, ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции – управление безопасности и защиты информации, юридическое управление, служба внутреннего контроля.

Ответственные лица Банка за реализацию политики по противодействию коррупции – начальник управления безопасности и защиты информации, начальник юридического управления, руководитель службы внутреннего контроля.

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, мошенничество (внутренне и внешнее), вознаграждение за содействие и (или) любые противоправные платежи (в т.ч. незначительные), служебный подлог, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование сотрудниками и (или) руководителями Банка для себя или в пользу третьих лиц вопреки законным интересам Банка, и (или) общества, и (или) государства возможностей, связанных со служебным положением и (или) полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ); а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Банка.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской

Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции — деятельность работников Банка, органов управления Банка, органов внутреннего контроля Банка в пределах их полномочий, подразделений, ответственных за реализацию политики по противодействию коррупции, других сотрудников Банка в пределах их полномочий, направленная на профилактику мошенничества и коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений, борьбу с коррупцией.

Антикоррупционный мониторинг — мониторинг проводимых в Банке мероприятий в области противодействия мошенничеству и коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мероприятий.

Взятка — передача денежных средств, ценных бумаг, иного имущества лично или через посредника, незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия сотрудника Банка, либо если он в силу служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (в т.ч. коммерческий подкуп).

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Банке, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в Банке, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Мошенничество — преднамеренные действия сотрудников Банка и (или) заинтересованных, аффилированных, иных лиц, совершаемые посредством злоупотребления полномочиями, недобросовестных действий или обмана с целью

получения выгоды для себя и (или) третьих лиц, потенциально приводящие к ущербу и риску потери репутации Банка.

Мошеннические действия — сознательные действия (бездействие) с намерением ввести в заблуждение и включающие преднамеренный обман, злоупотребление доверием, путем представления Банку заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, преднамеренное неисполнение договорных обязательств, манипулирование финансовыми данными с целью извлечения выгоды совершающим эти действия (бездействия) лицом.

Вознаграждение за содействие — неофициальное и неправомерное предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечения или ускорения выполнения стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий (бездействий), которые при этом не предусмотрены законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

Служебный подлог — внесение в официальные документы сотрудниками Банка, членами Совета директоров, членами Правления Банка заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Злоупотребление полномочиями — использование лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа (Председатель Правления - Президент Банка), коллегиального исполнительного органа (Правление Банка), членом Совета директоров Банка, руководителем структурного подразделения Банка, своего служебного положения и (или) своих полномочий вопреки законным интересам Банка и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или для третьих лиц либо нанесения вреда другим лицам.

Комплаенс-риск - риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Банком в результате несоблюдения законов, инструкций и правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика определяет основные цели и задачи противодействия коррупции в Банке, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в Банке, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

2.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Политика устанавливает базовые требования и стандарты и является элементом программы противодействия коррупции в Банке совместно с другими связанными документами и процедурами, созданными для помощи органам управления Банка в эффективном управлении основными областями риска коррупции как в частном, так и публичном секторах.

2.4. Созданием настоящего документа Банк выражает приверженность высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Банка на должном уровне.

2.5. Банк ожидает от сотрудников (независимо от занимаемой должности в Банке) согласия с определенными этическими принципами, подходами и требованиями настоящей Политики, с учетом установленных настоящей Политикой допущений и ограничений.

Банк предъявляет соответствующие требования к сотрудникам Банка и кандидатам на работу в Банке на предмет их непричастности к коррупционной деятельности, содействует повышению уровня их антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу с требованиями настоящей Политики.

2.6. Банк открыто заявляет о неприятии коррупции, настаивает на соблюдении принципов и требований настоящей Политики всеми акционерами, членами органов управления Банка и его сотрудниками.

2.7. Подразделения, ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции, в рамках текущей деятельности осуществляют контроль соблюдения в Банке антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.8. Политика разработана в соответствии с действующими законами Российской Федерации, рекомендациями Банка России с учетом требований:

- Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Положения Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»;
- Письма Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и других законодательных и нормативно-правовых актов.

2.9. Политика является документом прямого действия, обязательным к применению и исполнению всеми структурными подразделениями, руководителями, сотрудниками, членами органов управления Банка вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2.10. Настоящий документ направлен на противодействие коррупции как внутри Банка, так и в отношениях Банка с третьими лицами, включая государственные и муниципальные органы, юридические лица.

2.11. Политика распространяется также на заинтересованных и аффилированных лиц, ее требования учитываются при установлении Банком договорных, гражданско-правовых и иных деловых отношений с прочими контрагентами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Банка требованиям российского антикоррупционного законодательства.

3.2. Противодействие коррупции заключается в деятельности органов управления, сотрудников Банка в пределах своих полномочий по:

- профилактике коррупции – предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

- борьбе с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие, и расследование коррупционных правонарушений;

- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

- формирование у сотрудников Банка нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у клиентов, акционеров, органов управления, сотрудников, иных аффилированных лиц единообразного понимания позиции Банка о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Банка и сотрудников Банка независимо от занимаемой должности, сроков работы, статуса и иных взаимоотношений в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за попытку или совершенные противоправные действия с возмещением причиненного ущерба;

- информирование органов управления Банка о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции;

- вменение сотрудникам Банка в обязанность знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы действующего антикоррупционного законодательства.

4. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 4.2. настоящей Политики, совершенные:

- в отношении Банка либо от имени или в интересах Банка в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, иных юридических лиц и их сотрудников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;
- в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

4.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 4.1. настоящей Политики, являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Банка;

- получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду / преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Банка;

- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Банке денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий / бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду / преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить / удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Банка;

- использование органами управления, сотрудниками Банка для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод /

преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или внутренних нормативных документов Банка;

- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Банка, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

4.3. Сотрудникам Банка запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 4.2. настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

5. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Принципы противодействия коррупции, установленные в настоящей Политике лежат в основе организации системы противодействия коррупции, что обеспечивает согласованность всех направлений антикоррупционной политики Банка и его структурных подразделений.

5.1.1. Принцип законности: осуществление основной деятельности Банка и проведение антикоррупционной политики в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и общепринятыми нормами.

5.1.2. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении текущей банковской деятельности и при реализации любых проектов, в том числе при взаимодействии с акционерами Банка, с членами органов управления Банка, с заинтересованными лицами, с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, с политическими партиями, с сотрудниками Банка и его структурными подразделениями, а также с иными аффилированными лицами.

5.1.3. Принцип прозрачности: публичность и открытость деятельности органов управления Банка и сотрудников Банка (с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой и банковской тайне); контроль за тем, чтобы

осуществляемые Банком пожертвования и спонсорство не являлись скрытой формой взяточничества.

5.1.4. Принцип открытости: своевременное информирование заинтересованных, аффилированных лиц, общественности о принятых в Банке антикоррупционных стандартах ведения бизнеса; контроль за обоснованностью, соразмерностью вознаграждения аффилированных и иных лиц, а также соблюдением установленного законного порядка выплаты.

5.1.5. Принцип личного примера руководства: ключевая роль членов Совета директоров, Председателя Правления, членов Правления, руководителей структурных подразделений Банка в формировании непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях; демонстрация и соблюдение антикоррупционных стандартов на практике.

5.1.6. Принцип вовлеченности сотрудников: своевременное и достоверное информирование сотрудников Банка о любых изменениях антикоррупционного законодательства, активное участие сотрудников всех структурных подразделений Банка в формировании и реализации стандартов и процедур противодействия коррупции.

5.1.7. Принцип приоритета антикоррупционных мер: обязанность Банка принимать меры по предупреждению коррупции; определение подразделения ответственного за реализацию политики по противодействию коррупции; разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Банка, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

5.1.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий по противодействию коррупции осуществляются с учетом существующих в деятельности Банка коррупционных рисков.

5.1.9. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Банке таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, просты в реализации и приносят значимый результат.

5.1.10. Принцип комплексности осуществляемых мер: систематическое, последовательное использование ряда управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, ориентированных как на профилактику мошенничества и коррупции, так и на непосредственную борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий.

5.1.11. Принцип должной осмотрительности: предъявление соответствующих требований к сотрудникам Банка и кандидатам на работу в Банке на предмет их благонадежности, отсутствия конфликта интересов, склонности к мошенническим действиям и непричастности к коррупционной деятельности; соблюдение правил идентификации клиентов и чистоты происхождения денежных средств.

5.1.12. Принцип минимизации риска: сведение к минимуму правовых и (или) деловых отношений с заинтересованными и аффилированными лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, замешаны в мошеннических действиях или толерантны к коррупционным проявлениям.

5.1.13. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: расследование всех разумно обоснованных сообщений о мошеннических действиях, вовлечении в коррупционную деятельность; максимально быстрое, неотвратимое их пресечение; неотвратимость ответственности и неизбежность наказания для сотрудников Банка вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

5.1.14. Принцип регулярного мониторинга и постоянного контроля: регулярное осуществление Банком мониторинга эффективности внедренных стандартов и процедур по противодействию мошенничеству и коррупции, постоянный контроль за их соблюдением, совершенствование антикоррупционной политики Банка.

6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Банке применяются следующие основные подходы:

- определение перечня функций, видов деятельности и бизнес-процессов, а также должностей исходя из объема полномочий и возможностей личного усмотрения, связанных с высокими коррупционными рисками;

- оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к сотрудникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- ограничение для отдельных категорий сотрудников на участие в уставных капиталах и/или органах управления третьих лиц с одновременной работой в Банке;

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Банка и кандидатам на руководящие должности;
- внедрение в практику оценки, поощрения и продвижения персонала информации о длительном, безупречном и эффективном исполнении сотрудником своих обязанностей по противодействию коррупции, а также соответствию другим процедурам комплаенс и этическим нормам;
- контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;
- порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов;
- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Банком платежей;
- процедуры оценки, анализа и отбора контрагентов Банка;
- ознакомление под роспись сотрудников Банка с требованиями настоящей Политики и вносимых в неё изменениях, а также обязательное обучение и тестирование сотрудников на знание и понимание основных требований настоящей Политики и других аспектов в области противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов и договоров.

6.1. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

6.1.1. Для выявления конкретных операций, при проведении которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Банка коррупционных правонарушений как для личной и материальной выгоды, так и в интересах Банка, подразделение ответственное за реализацию политики по противодействию коррупции осуществляет оценку коррупционных рисков.

6.1.2. Некоторые коррупционные риски:

- недобросовестность клиентов и (или) контрагентов, совершение ими противоправных действий, потенциально приводящих к материальному ущербу (невыполнение договорных обязательств и пр.);
- сделки по приобретению и (или) продаже акций, сделки по слиянию и поглощению;
- совершение сотрудниками Банка противоправных действий, приводящих к ущербу, снижению или потере деловой репутации Банка;

- вовлечение сотрудников Банка в мошеннические и коррупционные действия;
- возникновение конфликтов интересов, негативно влияющих на настроения в коллективе;

- применение санкций по результатам расследования в отношении Банка со стороны правоохранительных органов Российской Федерации.

6.1.3. При проведении оценки коррупционных рисков следует определить:

- специфику выгоды или преимущества, которое может быть получено Банком или его отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Банке, без которых невозможно осуществление коррупционных действий;

- вероятные формы получения выгоды;

- вероятные формы проведения коррупционных платежей.

6.1.4. Проведение процедур оценки коррупционных рисков осуществляется различными методами, включая изучение публично доступной информации и материалов, запрос и получение от клиентов и (или) контрагентов документов, содержащих интересующую Банк информацию, а также иные способы, не противоречащие применяемому законодательству.

6.2. СООБЩЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

6.2.1. Сотрудники Банка должны информировать своих непосредственных руководителей и/или подразделения, ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При появлении у любого сотрудника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других сотрудников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Банком, необходимо сообщить об этом в подразделение, ответственное за реализацию политики по противодействию коррупции (управление безопасности и защиты информации) в порядке, установленном Приложением №1 настоящей Политики.

6.2.2. Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен нефиксированной части оплаты труда и т.д.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том

числе если в результате такого отказа у Банка возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

Сотрудник не будет также подвергнут санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано с благими намерениями, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако, если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому сотруднику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Политикой и применимым законодательством.

6.2.3. Сведения, предоставляемые сотрудниками в сообщениях о коррупционных правонарушениях, относятся к конфиденциальной информации.

Подразделения, ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции (управление безопасности и защиты информации) ведут систематизированный учет поступивших сообщений.

6.2.4. Банк гарантирует, что в отношении сведений, предоставленных сотрудниками в сообщениях о коррупционных правонарушениях, будет проведена проверка, но Банк не гарантирует направление ответа по каждому сообщению, поступившему в подразделения, ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции.

6.3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

6.3.1. Требования настоящей Политики учитываются при установлении Банком договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Банк ожидает от контрагентов, представителей Банка, членов органов их управления и сотрудников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Банка с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

6.3.2. Банк прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Банк:

- анализирует репутацию потенциальных контрагентов и их акционеров на предмет толерантности к коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политики процедур и документов;

- информирует их о принципах и требованиях Банка в сфере противодействия коррупции, в том числе, установленных в настоящей Политике;

- принимает во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

6.4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.4.1. Под конфликтом интересов в рамках настоящей Политики понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Банка и (или) его сотрудниками и (или) одним и более клиентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны. Не считается конфликтом интересов в целях настоящей Политики противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

6.4.2. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Банка влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Банка, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам Банка, третьих лиц или государства.

6.4.3. Под личной заинтересованностью сотрудника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6.4.4. Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации Банка в глазах сотрудников и иных лиц, в том числе акционеров, контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг.

6.4.5. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудники Банка обязаны:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомить своего непосредственного руководителя и/или подразделения ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. В случаях обращения к непосредственному руководителю при отсутствии в дальнейшем мер, направленных на предотвращение или устранение конфликтов интересов, либо если принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов сотрудник Банка информирует об этом подразделения ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции.

6.4.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, и/или в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным клиентом или контрагентом Банка, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.). В отдельных случаях предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника Банка, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.7. В ситуации конфликта интересов сотрудника Банка, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Банка.

6.4.8. Ситуации, в которых может возникнуть конфликт интересов определены Порядком предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Банка «Йошкар-Ола» (ПАО).

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОТРУДНИКОВ БАНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. Банк предъявляет строгие требования к руководителям высшего звена управления Банка и кандидатам на руководящие должности на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

Члены Совета директоров Банка, члены Правления Банка, Президент Банка, руководители всех структурных подразделений, отделов и управлений Банка нацелены на формирование этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой Банка всех сотрудников, заинтересованных и аффилированных лиц.

7.2. Совет директоров Банка осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерах, принимаемых в этой области.

Совет директоров Банка:

- утверждает настоящую Политику;
- несет ответственность за соответствие деятельности Банка требованиям законодательства, обеспечение выполнения требований законодательства в области противодействия коррупции;
- участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, его члены выступают личным примером этического поведения;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими исполнительными органами в системе противодействия коррупции;
- не реже одного раза в квартал утверждает отчет службы внутреннего контроля Банка об оценке (контроле) уровня регуляторного (комплаенс) риска.

7.3. Правление Банка:

- рассматривает вопросы в области конфликта интересов и других этических вопросов в рамках своих полномочий;
- принимает решения по значимым вопросам и проводимым мероприятиям в рамках построения системы противодействия коррупции;

- утверждает перечень видов деятельности, в которых соперничество с Банком следует считать конкурентным;

- рассматривает внутренние нормативные документы по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает по мере необходимости отчеты по вопросам работы в области противодействия коррупции;

- не реже одного раза в квартал рассматривает отчет службы внутреннего контроля Банка об оценке (контроле) уровня регуляторного (комплаенс) риска.

7.4. Подразделения, ответственные за реализацию политики по противодействию коррупции в соответствии с предоставленными полномочиями и компетенцией:

- принимают участие в разработке общей методологии в области противодействия коррупции;

- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы в Банке с высоким уровнем коррупционных рисков;

- подготавливают и проводят мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий сотрудников Банка;

- выявляют потенциальные сферы возникновения конфликта интересов и принимают меры по их управлению и разрешению;

- проводят антикоррупционную экспертизу внутренних документов Банка, в том числе на стадии их разработки и согласования;

- инициируют проведение служебных проверок в области противодействия коррупции;

- участвуют в служебных проверках в области противодействия коррупции;

- взаимодействуют с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий сотрудниками Банка с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- подготавливают обучающие материалы в области противодействия коррупции;

- консультируют сотрудников Банка по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют мероприятия по ограждению сотрудников Банка от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем и проявлений в Банке;

- участвуют в разработке Кодекса корпоративной этики;

- разрабатывают рекомендации руководству Банка по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди сотрудников Банка.

7.6. Сотрудники, входящие в коллегиальные исполнительные органы, а также являющиеся руководителями структурных подразделений и их заместители Банка:

- ориентируют сотрудников на безусловное выполнение требований настоящей Политики и этических стандартов поведения, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;

- обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящей Политики работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;

- учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения сотрудником Банка своих обязанностей по противодействию коррупции и настоящей Политики при оценке личной эффективности сотрудников для целей мотивации персонала.

7.7. Все сотрудники Банка:

- взаимодействуют с подразделениями, ответственными за реализацию политики по противодействию коррупции по всем вопросам противодействия коррупции;

- неукоснительно соблюдают требования национального законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;

- при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Банка должны соблюдать антикоррупционное законодательство, а также требования настоящей Политики;

- ознакамливаются лично под роспись с настоящей Политикой;

- в рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции.

7.8. Служба внутреннего контроля:

- участвует в разработке настоящей Политики;

- не реже одного раза в квартал информирует Президента, Правление и Совет директоров Банка о наличии (отсутствии) случаев коммерческого подкупа и коррупции и конфликта интересов в составе отчета об оценке (контроле) уровня регуляторного (комплаенс) риска.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все сотрудники Банка, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего документа, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Нарушения законодательства в области взяточничества и коррупции и требований настоящей Политики могут негативным образом отражаться на репутации и отношениях Банка с клиентами и контрагентами и повлечь серьезные последствия, включая штрафы и ограничение бизнеса.

8.3. Так как Банк может быть подвергнут санкциям за участие своих сотрудников, а также контрагентов, аффилированных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

8.4. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности, либо лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, а также трудовыми договорами Банка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика рассматривается Правлением Банка и утверждается Советом директоров Банка и вступает в силу с момента ее утверждения. Дополнения и изменения в настоящую Политику могут быть внесены только надлежаще оформленными решениями Совета директоров Банка по инициативе Правления и (или) Президента Банка, руководителя службы внутреннего контроля либо непосредственно Совета директоров Банка.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, Банк руководствуется действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка.

9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России отдельные положения вступают в противоречие с ними, данные положения утрачивают силу и положения нормативно-правовых актов действуют непосредственно до внесения изменений в настоящую Политику.

9.4 Настоящая Политика должна быть доведена до сведения всех сотрудников Банка, требования настоящей Политики обязательны для исполнения.

9.5. Банк размещает настоящую Политику или ее отдельные положения в свободном доступе на официальном сайте Банка в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, сотрудниками Банка и иными лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди сотрудников Банка путем информирования и обучения.

Председатель Совета директоров
Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)

С.А. Чайкин

И.о. Президента Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)

О.В. Малахов

**Порядок
информирования сотрудниками Банка о фактах обращения к ним в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.**

Глава 1. Общие положения

1.1. Сотрудники Банка обязаны информировать ответственных лиц Банка за реализацию политики по противодействию коррупции о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.2. Невыполнение сотрудниками Банка обязанности, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим их привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Сотрудники Банка, которым стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам Банка в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом ответственных лиц Банка за реализацию политики по противодействию коррупции в соответствии с настоящим Порядком.

**Глава 2. Порядок информирования сотрудником Банка ответственных
лиц Банка за реализацию политики по противодействию коррупции**

2.1. При получении обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения сотрудники Банка уведомляют ответственных лиц Банка за реализацию политики по противодействию коррупции (начальник управления безопасности и защиты информации) в день поступления такого обращения (при невозможности незамедлительного уведомления - в начале рабочего дня, следующего за днем обращения), направляя письменное уведомление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты

составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

К уведомлению сотрудники Банка вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.3. Уведомление передается сотрудниками Банка непосредственно ответственным лицам Банка за реализацию политики по противодействию коррупции (начальнику управления безопасности и защиты информации).

2.4. При наличии оснований у сотрудника Банка полагать, что его уведомление не будет рассмотрено ответственными лицами Банка за реализацию политики по противодействию коррупции должным образом, сотрудник вправе направить его Президенту Банка, Первому вице-президенту Банка заказным почтовым отправлением с пометкой "Лично". Причины принятия такого решения должны быть отражены в уведомлении.

2.5. Уведомление считается переданным со дня его получения и регистрации начальником управления безопасности и защиты информации.

При передаче уведомления почтовым отправлением либо другим способом доставки документов днем подачи уведомления считается день его отправления.

Глава 3. Прием, регистрация и учет уведомлений

3.1. Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируется в общем отделе в соответствии с правилами регистрации документов, содержащих информацию ограниченного доступа, установленными нормативным актом Банка России и Положением по обеспечению сохранности сведений ограниченного доступа в Банке «Йошкар-Ола» (ПАО).

3.2. Регистрация поступивших и учет зарегистрированных уведомлений осуществляется начальником управления безопасности и защиты информации.

3.3. Учет зарегистрированных уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников Банка «Йошкар-Ола» (ПАО) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью Президента Банка и оттиском печати Банка. Журнал с пометкой «Для служебного пользования» включается в номенклатуру дел управления безопасности и защиты информации, и хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего

уведомления.

3.5. Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни сотрудника Банка, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

3.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускаются.

3.7. Уведомления (копии уведомлений), а также материалы проверок (копии материалов проверок) по ним группируются в дела с пометкой "Для служебного пользования", включаются в номенклатуру дел управления безопасности и защиты информации и хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Глава 4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Уведомление должно быть рассмотрено ответственными лицами Банка за реализацию политики по противодействию коррупции в день поступления такого обращения, а при поступлении документов в выходной или нерабочий праздничный день - в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления в управление безопасности и защиты информации.

4.2. По результатам рассмотрения уведомления ответственными лицами Банка за реализацию политики по противодействию коррупции принимается одно из следующих решений:

4.2.1. Об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения.

4.2.2. О приобщении уведомления к ранее зарегистрированному уведомлению, если оно является дубликатом первичного уведомления или содержит сведения, по которым проводится проверка.

4.2.3. О назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении.

4.2.4. О передаче уведомления Первому вице-президенту Банка и Президенту Банка, к компетенции которого относится назначение на должность и освобождение от должности сотрудника Банка, направившего уведомление.

4.2.5. О передаче уведомления в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Копия направленного в правоохранительные органы уведомления хранится в управлении безопасности и защиты информации в составе документов, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Принятое ответственными лицами Банка за реализацию политики по противодействию коррупции решение в отношении уведомления доводится до сведения Президента Банка.

4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях, которые сотруднику Банка предлагается совершить (или от которых он должен отказаться), признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения сотрудника Банка к совершению коррупционного правонарушения, а также круга лиц, принимающих участие в склонении сотрудника Банка к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность сотрудников Банка, недопущение совершения ими противоправных деяний.

4.4. К проведению проверки, по решению Президента Банка дополнительно могут привлекаться сотрудники других подразделений Банка.

4.5. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение тридцати календарных дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

На основании мотивированного ходатайства ответственных лиц Банка за реализацию политики по противодействию коррупции, срок проверки может быть продлен Президентом Банка, на срок, не превышающий тридцать календарных дней. Указанное ходатайство подается не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Дальнейшее продление срока проведения проверки не допускается.

4.6. При необходимости в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения, в том числе у лица, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также у сотрудников Банка иных подразделений, которым могут быть известны

исследуемые в ходе проверки обстоятельства, выполняются иные проверочные мероприятия, в которых возникнет необходимость.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается проводившими проверку лицами либо руководителем и членами рабочей группы (если для проведения проверки образовывалась рабочая группа) и не позднее чем за три рабочих дня до истечения установленного срока проверки представляется Президенту Банка с приложением материалов проверки.

4.8. По результатам проведенной проверки Президентом Банка по представлению ответственных лиц Банка за реализацию политики по противодействию коррупции принимается одно из следующих решений:

4.8.1. О передаче материалов проверки на рассмотрение Правлению или Совету директоров Банка и принятию решения о передаче в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8.2. О передаче материалов проверки на рассмотрение Правлению или Совету директоров Банка и принятию решения об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

4.9. Начальник управления безопасности и защиты информации в течение трех рабочих дней после дня завершения проверки письменно уведомляет сотрудника Банка, подавшего уведомление, о результатах проверки.

4.10. Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах их проверки относится к информации ограниченного доступа.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях и в результатах проверки, обеспечивается ответственными лицами Банка за реализацию политики по противодействию коррупции и должностными лицами Банка с момента поступления им уведомлений или материалов проверки. Указанные лица несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к

Порядку информирования сотрудниками Банка о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Регистрационный номер _____ от _____
№ _____ от _____ (наименование должности)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(заполняется ответственным лицом (наименование структурного подразделения)
Банка за реализацию политики по _____
противодействию коррупции) _____ (Ф.И.О.)
_____ (контактный телефон, адрес) _____

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения сотрудника Банка «Йошкар-Ола»
(ПАО) к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(дата, место, время, другие условия и описание обстоятельств, при которых стало известно о случае(ях) обращения к сотруднику Банка в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____

(подробные сведения о действиях, которые предлагается совершить сотруднику Банка по просьбе обратившихся лиц, или о ситуации, при которой предлагается бездействовать)
3. _____

(все известные сведения о лице, обратившемся к сотруднику Банка в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)
4. _____

(способ (например, подкуп, угроза, обещание чего-либо, обман, насилие и так далее) и обстоятельства (например, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее) склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
5. _____

(иные сведения, о которых сотрудник Банка считает необходимым сообщить)
6. _____

(причины направления уведомления «ЛИЧНО» Президенту Банка, Первому вице-президенту Банка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«Для служебного пользования»

Приложение 2 к
Порядку информирования сотрудниками Банка о фактах обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах
обращения в целях склонения сотрудников Банка «Йошкар-Ола» (ПАО) к совершению
коррупционных правонарушений

Управление безопасности и защиты информации
(Наименование структурного подразделения Банка)

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Срок хранения: _____

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон сотрудника Банка, передавшего или направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Сведения о результатах проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банк «Йошкар-Ола» (ПАО)

Управление безопасности и защиты информации

(Наименование структурного подразделения Банка)

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Итого, в настоящем журнале содержится пронумерованных и прошнурованных

_____ ЛИСТОВ

_____ (количество листов указывается прописью)

с № _____ по № _____ включительно.

Президент Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)

_____ (подпись)

Кулалаева О.Г.
(фамилия и.о.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.