

Банковские реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов

Банковские реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов, обязательное предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России:

Банк «Йошкар-Ола» (ПАО)

ИНН 1215059221, КПП 121501001

Кор. счет 30101810845372202906 в ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России

БИК 042202906

Порядок предоставления копий документов

Копии документов предоставляются по месту нахождения Банка «Йошкар-Ола» (ПАО):

424006, г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова, д. 39г

Экономическое управление, тел. 8 (800) 200-79-31 доб. 142.

Срок изготовления копий документов – не более 7 дней с даты получения (предъявления) письменного требования о предоставлении копий документов.

Определение размера расходов на изготовление копий документов

П О Р Я Д О К

определения размера расходов на изготовление копий документов
для предоставления сторонним лицам

1. Стоимость материалов:

1.1. Стоимость бумажного носителя (С1) рассчитывается по формуле:

$C1 = СБ * КЛ$, где:

СБ – стоимость одного бумажного листа для копирования по цене последней закупки;

КЛ – количество листов копии документа.

1.2. Стоимость расходных материалов (С2) рассчитывается по формуле:

$C2 = СК / РК * КЛ$, где:

СК – стоимость картриджа для копировального аппарата по цене последней закупки;

РК – ресурс (количество копий) картриджа;

КЛ – количество листов копии документа.

1.3. Суммарная стоимость материалов (СМ) рассчитывается по формуле:

$СМ = C1 + C2$.

2. Размер косвенных эксплуатационных расходов (СЭ) определяется по формуле:

$СЭ = 0,5 * СМ$.

3. Итоговый размер расходов на изготовление копии документа (СИ) определяется по формуле:

$СИ = СМ + СЭ$.