

Т Е К У Щ И Е Т А Р И Ф Ы

по рублевому расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (адвокатов, нотариусов) в дополнительном офисе «Волжский» Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)
действуют с 01 июня 2018 года

№. № п / п	Вид операций	Стоимость операций	Сроки оплаты
I. ВЕДЕНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ			
1.1.	Открытие банковского счета	2000 руб.	Зачисляется на счет в день открытия счета
1.1.1.	Открытие нового (переоформление имеющегося) счета при процедурах банкротства	10000 руб.	
1.2.	Ведение банковского, специального счета (при наличии оборотов)	800 руб.	Списывается Банком со счета клиента в течение 5ти рабочих дней месяца, следующим за отчетным.
1.2.1.	* Годовое обслуживание счета при отсутствии клиентских операций более одного года. (Комиссия за обработку информации о клиенте, связанной с ведением его счета, в том числе за обработку поступающих к счету документов и предоставление сведений о деятельности клиента)	5000 рублей (в пределах остатка на счете)	
1.3.	Начисление процентов по среднеквартальным остаткам по действующим счетам клиентов	На договорной основе	По условиям договора
II. РАСЧЕТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
2.1.	Перечисление денежных средств со счета (рублевые платежи): - налоговых и приравненных к ним платежей в бюджетную систему; - внутрибанковские платежи с использованием системы «Клиент-Банк» - внутрибанковские платежи на бумажных носителях; - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты с использованием системы «Клиент-Банк» до 100 млн. руб. ; - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты на бумажных носителях до 100 млн. руб. ; - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты 100 млн. руб. и выше - срочные электронные платежи в системе БЭСП (дополнительно)	Бесплатно Бесплатно 20 руб./документ 35 руб./документ 70 руб./ документ 100 руб. /документ 100 руб. /документ	Списывается Банком со счета клиента в течение 5ти рабочих дней месяца, следующим за отчетным. Платежи свыше 100 млн. рублей осуществляются в режиме срочного перевода
2.2.	Прием, проверка расчетных документов на инкассо	100 руб.	В день оказания услуги
2.3.	Установка электронно-информационной системы «Банк-Клиент» специалистами Банка «Йошкар-Ола» (по отдельному договору по заявке клиента)	500 руб.	В день подписания акта приема-передачи
	Повторная установка электронно-информационной системы «Банк-Клиент», по заключенному договору	300 руб.	В день подписания акта приема-передачи
	Установка электронно-информационной системы «Клиент-Банк» с дополнительной защитой (ключевой носитель USB- токен)	1000 руб.	В день подписания акта приема-передачи
	Выезд специалиста Банка к Клиенту для настройки системы «Клиент-Банк»	1000 руб.	В день оказания услуги
	Обновление версий ЭИС «Банк-Клиент»	Бесплатно	
	Обслуживание электронно-информационной системы «Банк-Клиент»	Бесплатно	
2.4.	Изменение условий перевода (платежа), аннуляция, возврат перевода (платежа) по просьбе клиента	200 руб.	В день проведения операции
2.5.	Направление запросов по письменной заявке клиента о розыске не поступивших сумм (не по вине Банка)	200 руб.	В день выполнения заявки
2.6.	Выдача справок по заявлению клиента о наличии счета, о наличии картотеки к счету, об операциях по счету и других сведений.	300 руб.	В день выдачи справки
	Выдача справок по заявлению клиента о наличии (отсутствии) кредитной истории, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности	300 руб.	В день выдачи справки
2.7.	Выдача заверенной копии карточки с образцами подписей и оттиска печати, дубликата платежного документа, дубликата выписки об операциях по счету (по заявлению клиента)	300 руб.	В день оказания услуги
2.8.	Оформление денежных чековых книжек на получение наличности: а) на 25 листов	100 руб.	В день получения книжки
	б) на 50 листов	200 руб.	
2.9.	Закрытие счета	Бесплатно	
2.10.	Выдача выписки по банковскому счету и приложений к ним Печать выписок и приложений к ним для клиентов, подключенных к системе «Клиент-Банк»	Бесплатно 500 руб. в месяц	В день совершения операции не позднее пяти рабочих дней месяца, следующим за отчетным.
2.11.	Операции по аккредитивам, в случае, если Банк является Банком-Эмитентом: - авирование предстоящего открытия аккредитива (подготовка заявления) - открытие (выставление) аккредитива - изменение условий открытого (выставленного) аккредитива - увеличение суммы открытого (выставленного) аккредитива	500 руб. 0,1% (но не менее 1000 руб.) 500 руб. 0,1% (но не менее 1000 руб.)	В день совершения операции
	Операции по аккредитивам, в случае, если Банк является Исполняющим Банком: - прием, проверка, отправка документов по аккредитиву - изменение условий аккредитива - отзыв аккредитива до истечения срока его действия	0,2% (но не менее 1000 руб.) 500 руб. 500 руб.	
2.12.	Перечисление денежных средств на заработную плату со счета клиента во вклады физических лиц на основании исполнительных документов (удостоверения КТС)	2 % от суммы	В день совершения операции

№ № п / п	Вид операций	Стоимость операций	Сроки оплаты
2.13.	Перечисление денежных средств на счета физических лиц в другую кредитную организацию (кроме заработной платы и приравненных к ним средств, перечисляемых юридическими лицами, пособий и алиментов). Перечисление денежных средств на счета физических лиц, открытых в Банке «Йошкар-Ола» (ПАО) (кроме заработной платы и приравненных к ним средств, перечисляемых юридическими лицами, пособий и алиментов) при сумме операций: - до 600 000 рублей (включительно) в течение календарного месяца - свыше 600 000 рублей в течение календарного месяца	1% от суммы 0,5 % от суммы 1,5 % от суммы	В день совершения операции *индивидуальные предприниматели при перечислении заработной платы и других видов исключений представляют подтверждающий документ
III. КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
3.1.	Выдача наличных денежных средств со счета по предварительной заявке клиента: на заработную плату и приравненным к ней средствам включая пособия, компенсации на детей (кроме индивидуальных предпринимателей) - по исполнительным документам, с учетом проверки этих документов; - на прочие выплаты (на хозяйственные нужды, в том числе для индивидуальных предпринимателей (адвокатов, нотариусов) до 1 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца свыше 5 млн. руб. в течение календарного месяца на благотворительные цели, поступившие на счета 40703, 40602, 40603 целевым назначением	1 % от суммы 2 % от суммы 2 % от суммы 3 % от суммы 5 % от суммы бесплатно	В день совершения операции
3.2.	Выдача наличных денежных средств со счета без предварительной заявки: свыше 5 млн. руб. в течение календарного месяца	3% от суммы 5% от суммы	В день совершения операции
3.3.	Прием и пересчет наличных денежных средств клиентов в операционной кассе последующим зачислением на счет	0,1% от суммы минимум 25 руб.	В день совершения операции
3.3.1.	Прием и пересчет наличных денежных средств в операционной кассе с последующим зачислением на специальный счет платежного агента (субагента)	0,15% от суммы минимум 50 руб.	В день совершения операции
3.4.	Размен денежных купюр по заявлению клиента, с отметкой об уплате комиссии Банку	1,0 % от суммы	В день совершения размена
3.5.	Повторный пересчет денежных средств клиента в операционной кассе в случае выявления излишков, недостачи денежных средств; обнаруженных неплатежных, сомнительных или имеющих признаки подделки денежных средств	0,2 % от суммы пересчитанных денег	В день сдачи наличных денег
IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
4.1.	Услуги ксерокопирования по просьбе клиента, документов связанных с расчетными операциями в Банке.	Бесплатно	
4.2.	Консультационные услуги специалистами Банка для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	На договорной основе по отдельному договору	В день подписания акта приема-передачи
4.3.	Оформление карточек с образцами подписей и оттиска печати без нотариального удостоверения	350 рублей (одна подпись)	В день совершения операций
4.4.	Подготовка и печать платежных документов по просьбе клиентов	100 рублей, за 1 документ	В день оказания данной услуги
4.5.	Выполнение Банком функций агента валютного контроля по экспортным и импортным контрактам, заключенным в российских рублях	0,15 % от суммы операции	В день оказания данной услуги
4.6.	Изготовление и заверение копий пакета документов для открытия счета, переоформление документов в связи с изменением сведений Клиента: юридическим лицам индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой	700 рублей за пакет документов 200 рублей за пакет документов	В день совершения операций

ПРИМЕЧАНИЯ: *Плата не взимается при приостановлении операций по счету клиента на дату списания комиссии в соответствии с законом

1. Данные тарифы не являются фиксированными и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиентов путем размещения информации в операционных залах Банка и в Интернете по адресу www.olabank.ru.

2. Не распространяются на учреждения, организации, состоящие на бюджетном финансировании, а также на счета первого порядка 402,403.

3. Плата за оказанные услуги или выполненные работы взимается без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее предоставленного акцепта), если иное не установлено договором между Банком и Клиентом или настоящими Тарифами. В случае отсутствия расчетного счета оплата может быть произведена путем безналичного перечисления с расчетного счета, открытого в другом Банке.

4. Тарифы указаны включая НДС.

5. Выдача наличных денежных средств по предварительной заявке, осуществляется, при условии ее поступления в Банк до 15 ч. дня, предшествующего получению денежных средств.

6. В случае осуществления Клиентом валютных операций, подпадающих в сферу действия Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», со счета Клиента взимаются комиссии в соответствии с действующей редакцией Тарифов по валютному обслуживанию клиентов Банка «Йошкар-Ола» (ПАО).

От БАНКА

Президент Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)
_____ (О.Г.Кулалаева)

Главный бухгалтер
_____ (О.В.Москвичева)

М.П.

От КЛИЕНТА

Руководитель
_____ (_____)

Главный бухгалтер
_____ (_____)

М.П.