

ТЕКУЩИЕ ТАРИФЫ

по рублевому расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (адвокатов, нотариусов) в дополнительном офисе «Козьмодемьянский» Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)
действуют с 01 июня 2018 года

№ № п / п	Вид операций	Стоимость операций	Сроки оплаты
I. ВЕДЕНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ			
1.1.	Открытие банковского счета	800 руб.	Зачисляется на счет в день открытия
1.1.1.	Открытие нового (переоформление имеющегося) счета при процедурах банкротства	10000 руб.	
1.2.	Ведение банковского, специального счета (при наличии оборотов)	700 руб.	Списывается Банком со счета клиента не позднее пяти рабочих дней месяца, следующим за отчетным.
1.2.1	*Годовое обслуживание счета при отсутствии клиентских операций более одного года. (Комиссия за обработку информации о клиенте, связанной с ведением его счета, в том числе за обработку поступающих к счету документов и предоставление сведений о деятельности клиента)	5000 рублей (в пределах остатка на счете)	
1.3.	Начисление процентов по среднеквартальным остаткам по действующим счетам клиентов	На договорной основе	По условиям договора
II. РАСЧЕТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
2.1.	Перечисление денежных средств со счета (рублевые платежи): - налоговых и приравненных к ним платежей в бюджетную систему; - внутрибанковские платежи с использованием системы «Клиент-Банк» - внутрибанковские платежи на бумажных носителях - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты с использованием системы «Клиент-Банк» до 100 млн. руб. - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты на бумажных носителях до 100 млн. руб.; - срочные электронные платежи в системе БЭСП (дополнительно)	Бесплатно Бесплатно 20 руб./документ 35 руб./документ 70 руб. документ 100 руб. /документ	Списывается банком со счета клиента не позднее пяти рабочих дней месяца, следующим за отчетным. *Платежи свыше 100 млн. рублей осуществляются в режиме срочного перевода
2.2	Прием на инкассо платежных требований и инкассовых поручений от Клиента Банка	100 руб.	В день оказания данной услуги
2.3.	Установка электронно-информационной системы «Клиент-Банк» специалистами Банка	500 руб.	В день подписания акта приема - передачи
	Установка электронно-информационной системы «Клиент-Банк» с дополнительной защитой (ключевой носитель USB- токен)	1000 руб.	В день подписания акта передачи
	Повторная установка электронно-информационной системы «Банк-Клиент», по заключенному договору	300 руб.	В день подписания акта приема-передачи
	Выезд специалиста Банка к Клиенту для настройки системы «Клиент-Банк»	1000 руб.	В день оказания услуги
	Обновление версий ЭИС «Клиент-Банк»	Бесплатно	
	Обслуживание электронно-информационной системы «Клиент-Банк»	Бесплатно	
2.4.	Изменение условий перевода (платежа), аннуляция, возврат перевода (платежа) по просьбе клиента	200 руб.	В день проведения операции
2.5.	Направление запросов по письменной заявке клиента о розыске не поступивших сумм (не по вине Банка)	200 руб.	В день выполнения заявки
2.6.	Выдача справок по заявлению клиента о наличии счета, о наличии картотеки к счету, об операциях по счету и других сведений по счету	300 руб.	В день выдачи справки
2.6.1.	Выдача справок по заявлению клиента о наличии (отсутствии) кредитной истории, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности	300 руб.	В день выдачи справки
2.7.	Выдача на основании заявления клиента заверенной копии карточки с образцами подписей и оттиском печати, дубликата платежного документа, дубликата выписки об операциях по счету	300 руб.	В день выдачи документа
2.8.	Оформление денежных чековых книжек на получение наличности: а) на 25 листов б) на 50 листов	100 руб. 200 руб.	В день получения книжки
2.9.	Закрытие счета	Бесплатно	
2.10.	Выдача выписки по банковскому счету и приложений к ним Печать выписок и приложений к ним для клиентов, подключенных к системе «Клиент-Банк»	Бесплатно 500 руб. в месяц	В день совершения операции не позднее пяти рабочих дней месяца, следующим за отчетным.
2.11.	Операции по аккредитивам, в случае, если Банк является Банком-Эмитентом: - авизование предстоящего открытия аккредитива (подготовка заявления) - открытие (выставление) аккредитива - изменение условий открытого (выставленного) аккредитива - увеличение суммы открытого (выставленного) аккредитива Операции по аккредитивам, в случае, если Банк является Исполняющим Банком: - прием, проверка, отправка документов по аккредитиву - изменение условий аккредитива - отзыв аккредитива до истечения срока его действия	500 руб. 0,1% (не менее 1000 руб.) 500 руб. 0,1% (не менее 1000 руб.) 0,2% (не менее 1000 руб.) 500 руб. 500 руб.	В день совершения операции
2.12.	Перечисление денежных средств со счета клиента на основании исполнительных документов во вклады физических лиц	2 % от суммы	В день совершения операции
2.13	Перечисление денежных средств на счета физических лиц в другую кредитную организацию (кроме заработной платы и приравненных к ним средств, перечисляемых юридическими лицами, пособий и алиментов)	1% от суммы	В день совершения операции *индивидуальные

№ № п / п	Вид операций	Стоимость операций	Сроки оплаты
	Перечисление денежных средств на счета физических лиц, открытых в Банке «Йошкар-Ола» (ПАО) (кроме заработной платы и приравненных к ним средств, перечисляемых юридическими лицами, пособий и алиментов) при сумме операций свыше 600 000 рублей в день	1% от суммы	предприниматели при перечислении заработной платы и других видов исключений представляют подтверждающий документ
III. КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
3.1.	Выдача наличных денежных средств со счета без предварительной заявки при снятии свыше 5 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца	3% от суммы 5% от суммы	В день совершения операции
3.2.	Выдача наличных денежных средств со счета по предварительной заявке клиента: - на заработную плату и приравненным к ней средствам, включая пособия, компенсации на детей кроме индивидуальных предпринимателей - по исполнительным документам, с учетом проверки этих документов; - на прочие выплаты (на хозяйственные нужды) в том числе для индивидуальных предпринимателей (адвокатов, нотариусов) до 1 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца свыше 5 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца	0,5% от суммы 2,0 % от суммы 1,8% от суммы 2,5% от суммы 5% от суммы	В день совершения операции
3.3.	Выдача наличных денежных средств, зачисленных на банковский счет со ссудного счета (кроме операций по овердрафту).	0,7 % от суммы кредита, получаемого наличными деньгами	В день совершения операции
3.4.	Прием и пересчет наличных денежных средств в операционной кассе с последующим зачислением на специальный счет платежного агента (субагента)	0,15% от суммы минимум 50 руб.	В день совершения операции
3.5.	Прием и пересчет наличных денежных средств для зачисления на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации	0,18% от суммы минимум 100 руб.	В день совершения операции
3.6.	Прием и пересчет денежных средств клиентов в операционной кассе с последующим зачислением на счет	0,1% от суммы минимум 25 руб.	В день совершения операции
3.7.	Размен денежных купюр по заявлению клиента, с отметкой об уплате комиссии банку	1,0 % от суммы	В день совершения размена
3.8.	Повторный пересчет денежных средств клиента в операционной кассе в случае выявления излишков, недостачи денежных средств; обнаружения неплатежных, сомнительных или имеющих признаки подделки денежных средств	0,2 % от суммы пересчитанных денег	В день совершения операции
3.9.	Выдача расфасованной в мешки металлической монеты и обмен банкнот Банка России на расфасованную в мешки металлическую монету по предварительной заявке клиента	1 % от суммы выданных (или обмененных) денежных средств	В день выдачи расфасованной монеты
IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
4.1.	Услуги ксерокопирования по просьбе клиента документов, связанных с расчетными операциями в банке.	Бесплатно	
4.2.	Консультационные услуги специалистами Банка для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	На договорной основе по отдельному договору	В день подписания акта приема-передачи
4.3.	Комиссия за оформление карточек с образцами подписей и оттиска печати без нотариального удостоверения	300 руб. за подпись	В день проведения операции
4.4.	Комиссия за подготовку и печать платежного документа по просьбе клиентов	100 руб., за 1 документ	В день оказания данной услуги
4.5.	Изготовление и заверение копий пакета документов для открытия счета, переоформление документов в связи с изменением сведений Клиента: юридическим лицам индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой	700 руб. за пакет документов 200 руб. за пакет документов	В день совершения операций

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Плата не взимается при приостановлении операций по счету клиента на дату списания комиссии в соответствии с законом.

1. Данные тарифы не являются фиксированными и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиентов путем размещения информации в операционных залах Банка и в Интернете по адресу www.olabank.ru.
2. Не распространяются на учреждения, организации, состоящие на бюджетном финансировании, а также на счета первого порядка 402,403.
3. Плата за оказанные услуги или выполненные работы взимается без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее предоставленного акцепта), если иное не установлено договором между Банком и Клиентом или настоящими Тарифами. В случае отсутствия расчетного счета оплата может быть произведена путем безналичного перечисления с расчетного счета, открытого в другом Банке.
4. Тарифы указаны включая НДС.
5. Выдача наличных денежных средств по предварительной заявке, осуществляется, при условии ее поступления в Банк до 15 ч. дня, предшествующего получению денежных средств.
6. В случае осуществления Клиентом валютных операций, подпадающих в сферу действия Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», со счета Клиента взимаются комиссии в соответствии с действующей редакцией Тарифов по валютному обслуживанию клиентов Банка «Йошкар-Ола» (ПАО).

От БАНКА

Президент Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)

(О.Г.Кулалаева)

Главный бухгалтер

(О.В.Москвичева)

М.П.

От КЛИЕНТА

Руководитель

(_____)

Главный бухгалтер

(_____)

М.П.