

ТЕКУЩИЕ ТАРИФЫ

по рублевому расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (адвокатов, нотариусов) в Банке «Йошкар-Ола» (публичное акционерное общество) (ГОЛОВНОЙ ОФИС в г. Йошкар-Ола, доп. офисов «Центральный», «Медведевский»), действуют с 01 апреля 2018 года.

№ п / п	Вид операций	Стоимость операций	Сроки оплаты
I. ВЕДЕНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ			
1.1.	Открытие банковского счета	1000 руб.	Зачисляется на счет в день открытия счета
1.1.1	Открытие нового (переоформление имеющегося) счета при процедурах банкротства	10000 руб.	
1.2.	Ведение банковского, специального счета (при наличии оборотов)	1100 рублей ежемесячно	Списывается банком со счета клиента не позднее пяти рабочих дней месяца, следующим за отчетным.
1.2.1	*Годовое обслуживание счета при отсутствии клиентских операций более одного года. (Комиссия за обработку информации о клиенте, связанной с ведением его счета, в том числе за обработку поступающих к счету документов и предоставление сведений о деятельности клиента)	В пределах остатка на счете максимум 5000 руб.	
1.3.	Начисление процентов по среднеквартальным остаткам по действующим счетам клиентов со среднеквартальным остатком на счете: - до 1 000 000 рублей включительно - более 1 000 000 рублей	Без процентов 0,2 % годовых	Ежеквартально в последний рабочий день квартала
II. РАСЧЕТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
2.1.	Перечисление денежных средств со счета (рублевые платежи): - налоговых и приравненных к ним платежей в бюджетную систему; - внутрибанковские платежи с использованием системы «Клиент-Банк» - внутрибанковские платежи на бумажных носителях; - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты с использованием системы «Клиент-Банк» до 100 млн. руб. ; - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты на бумажных носителях до 100 млн. руб. ; - прочие платежи через расчетную систему Банка России и банки-корреспонденты 100 млн. руб. и выше - срочные электронные платежи в системе БЭСП (дополнительно)	Бесплатно Бесплатно 20 руб. документ 35 руб. документ 70 руб. документ 100 руб. документ 100 руб. документ	Списывается банком со счета клиента не позднее пяти рабочих дней месяца, следующим за отчетным. *Платежи свыше 100 млн. рублей осуществляются в режиме срочного перевода
2.2	Прием на инкассо платежных требований и инкассовых поручений от Клиента Банка	100 руб. документ	В день оказания данной услуги
2.3.	Установка электронно-информационной системы «Клиент-Банк» специалистами Банка	500 руб.	В день подписания акта приема - передачи
	Установка электронно-информационной системы «Клиент-Банк» с дополнительной защитой (ключевой носитель USB- токен)	1000 руб.	В день подписания акта передачи
	Повторная установка электронно-информационной системы «Клиент-Банк»	300 руб.	В день подписания акта приема - передачи
	Выезд специалиста Банка к Клиенту для настройки системы «Клиент-Банк»	1000 руб.	В день оказания данной услуги
	Обновление версий ЭИС «Клиент-Банк»	Бесплатно	
	Обслуживание электронно-информационной системы «Клиент-Банк»	Бесплатно	
2.4.	Изменение условий перевода (платежа), аннуляция, возврат перевода (платежа) по просьбе клиента	200 руб.	В день проведения операции
2.5.	Направление запросов по письменной заявке клиента о розыске не поступивших сумм (не по вине Банка)	200 руб.	В день выполнения заявки
2.6.	Выдача справок по заявлению клиента о наличии счета, о наличии картотеки к счету, об операциях по счету, и других сведений по счету	300 руб.	В день выдачи справки
2.6.1	Выдача справок по заявлению клиента о наличии (отсутствии) кредитной истории, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности	300 руб.	В день выдачи справки
2.7.	Выдача на основании заявления клиента заверенной копии карточки с образцами подписей и оттиском печати, дубликата платежного документа, дубликата выписки об операциях по счету	300 руб.	В день выдачи документа
2.8.	Оформление денежных чековых книжек на получение наличности: а) на 25 листов б) на 50 листов	100 руб. 200 руб.	В день получения книжки
	2.9.	Закрытие счета	
2.10.	Выдача выписки по банковскому счету и приложений к ним	Бесплатно	В день совершения операции Не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным
	Печать выписок и приложений к ним для клиентов, подключенных к системе «Клиент-Банк»	500 руб. в месяц	
2.11	Операции по аккредитивам, в случае, если Банк является Банком-Эмитентом: - авизование предстоящего открытия аккредитива (подготовка заявления) - открытие (выставление) аккредитива - изменение условий открытого (выставленного) аккредитива - увеличение суммы открытого (выставленного) аккредитива	500 руб. 0,1% от суммы (не менее 1000 руб.) 500 руб. 0,1% от суммы (не менее 1000 руб.)	В день совершения операции
	Операции по аккредитивам, в случае, если Банк является Исполняющим Банком: - прием, проверка, отправка документов по аккредитиву - изменение условий аккредитива	0,2% от суммы (не менее 1000 руб.) 500 руб.	
	- отзыв аккредитива до истечения срока его действия	500 руб.	

№ п / п	Вид операций	Стоимость операций	Сроки оплаты
2.12.	Перечисление денежных средств со счета клиента на основании исполнительных документов во вклады физических лиц	2 % от суммы	В день совершения операции
2.13	Перечисление денежных средств на счета физических лиц в другую кредитную организацию (кроме заработной платы и приравненных к ним средств, пособий и алиментов, перечисляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) Перечисление денежных средств на счета физических лиц, открытых в Банке «Йошкар-Ола» (ПАО) (кроме заработной платы и приравненных к ним средств, пособий и алиментов) при сумме операций свыше 100 000 рублей в день	1% от суммы 1% от суммы	В день совершения операции *индивидуальные предприниматели при перечислении заработной платы и других видов исключений представляют подтверждающий документ
III. КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
3.1.	– Выдача наличных денежных средств со счета без предварительной заявки – При снятии св. 5 млн. руб. в течение календарного месяца	3% от суммы 5% от суммы	В день совершения операции
3.2.	Выдача наличных денежных средств со счета: – на заработную плату, выплаты социального характера, стипендий, пособий и страховых возмещений (кроме индивидуальных предпринимателей) – по исполнительным документам с учетом проверки этих документов; – на прочие выплаты (на хозяйственные нужды) в том числе для предпринимателей до 600 тыс. руб. (включительно) в течение календарного месяца от 600 тыс. руб. до 5 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца свыше 5 млн. руб. (включительно) в течение календарного месяца	0,7 % от суммы 2,0 % от суммы 1,3 % от суммы 2 % от суммы 5 % от суммы	В день совершения операции
3.4.	Прием и пересчет наличных денежных средств клиентов в операционной кассе банка с последующим зачислением на счет (за исключением случаев инкассирования Банком «Йошкар-Ола» (ПАО))	0,1% от суммы минимум 25 руб.	В день совершения операции
3.4.1	Прием и пересчет наличных денежных средств в операционной кассе банка с последующим зачислением на специальный счет платежного агента (субагента)	0,15% от суммы минимум 50 руб.	В день совершения операции
3.4.2	Прием и пересчет наличных денежных средств для зачисления на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации	0,18% от суммы минимум 100 руб.	В день совершения операции
3.5.	Повторный пересчет денежных средств клиента в операционной кассе в случае выявления излишков, недостачи денежных средств	0,2 % от суммы	В день совершения операции
3.6	Размен денежных знаков по заявлению клиента, с отметкой об уплате комиссии банку	1,0 % от суммы	В день совершения размена
IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
4.1.	Комиссия за услуги ксерокопирования по просьбе клиента, документов связанных с расчетными операциями в банке	Бесплатно	
4.2.	Консультационные услуги специалистами банка для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	На договорной основе по отдельному договору	В день подписания акта приема
4.3.	Комиссия за оформление карточек с образцами подписей и оттиска печати без нотариального удостоверения	300 руб. за подпись	В день проведения операции
4.4.	Комиссия за подготовку и печать платежного документа по просьбе клиентов	100 руб. документ	В день оказания данной услуги
4.5.	Выдача /замена Proximity-карты клиенту	100 руб./карта	В день выдачи Proximity-карты
4.6.	Изготовление и заверение копий пакета документов для открытия счета, переоформление документов в связи с изменением сведений Клиента: юридическим лицам индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой	700 руб. за пакет документов 200 руб. за пакет документов	В день совершения операций

ПРИМЕЧАНИЯ:

* Плата не взимается при приостановлении операций по счету клиента на дату списания комиссии в соответствии с законом.

1. Данные тарифы не являются фиксированными и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиентов путем размещения информации в операционных залах Банка и в Интернете по адресу www.olabank.ru.

2. Не распространяются на учреждения, организации, состоящие на бюджетном финансировании, а также на счета первого порядка 402,403.

3. Плата за оказанные услуги или выполненные работы взимается без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее предоставленного акцепта), если иное не установлено договором между Банком и Клиентом или настоящими Тарифами. В случае отсутствия расчетного счета оплата может быть произведена путем безналичного перечисления с расчетного счета, открытого в другом Банке.

4. Тарифы указаны включая НДС.

5. Выдача наличных денежных средств по предварительной заявке, осуществляется, при условии ее поступления в банк до 15 ч. дня, предшествующего получению денежных средств.

6. В случае осуществления Клиентом валютных операций, подпадающих в сферу действия Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», со счета Клиента взимаются комиссии в соответствии с действующей редакцией Тарифов по валютному обслуживанию клиентов Банка «Йошкар-Ола» (ПАО).

От БАНКА

Президент Банка «Йошкар-Ола» (ПАО)

_____ (О.Г.Кулалаева)

Главный бухгалтер

_____ (О.В.Москвичева)

М.П.

От КЛИЕНТА

Руководитель

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

М.П.